



# ATELIERS - CITOYENS

« POUR UN ACCUEIL PÉRISCOLAIRE DE QUALITÉ »

**Présentation en Conseil Municipal**

13 mai 2024

# PRÉSENTATION DES PORTES PAROLES

—Sonia SENANI

—Soroush HAJMIR BABA

—William HERBIER-PRAUD

## ATELIER CITOYEN

« Pour un accueil périscolaire de qualité »



:: Rapport de préconisations ::

Mai 2023

Ce rapport a été co-rédigé par les parents participantes et les 3 designers-facilitateurs  
(Clément Remy, Arnel Le Cos et Claire Lemarchand)



# PRÉAMBULE DES PARENTS



THÉMATIQUE DE L'ATELIER-CITOYEN



AMÉLIORER L'ACCUEIL DU  
PÉRISCOLAIRE GRENOBLOIS

## COMPOSITION DU PANEL DE PARENTS



**Panel de 33 parents recrutés dont :**  
64 % femmes et 36 % hommes

15 % Secteurs 1, 2 et 6  
12 % Secteur 3  
21 % Secteurs 4 et 5

15 % CAP ou inférieur  
15 % BAC  
33 % BAC + 2 à +4  
36 % BAC + 5 et +

**Participation effective de 28 parents, dont**

85 % de participation en Séance 1 - 93 % de participation en Séance 2  
68 % de participation en Séance 3 - 71 % de participation en Séance 4

# DÉROULÉ DES SÉANCES

## ATELIER 1

### COMPRENDRE LE CONTEXTE / EXPRIMER SES BESOINS

*ven. 15 mars 18h30-20h30*

- ⇨ Comprendre le contexte général (3 points de vue)
- ⇨ Faire connaissance
- ⇨ Partager son vécu, exprimer ses besoins



## ATELIER 2

### PROBLÉMATISER ET OUVRIR LES RÉFLEXIONS

*sam. 23 mars  
9h30-16h30*

- ⇨ Faire un diagnostic et Problématiser
- ⇨ Interviewer des expert.es
- ⇨ Imaginer des pistes de solutions



## ATELIER 3

### IMAGINER COLLECTIVEMENT DES PROPOSITIONS

*sam. 6 avril  
9h30-15h30*

- ⇨ Tester et approfondir les 1ère intuitions
- ⇨ Rédiger les fiches propositions / préconisations
- ⇨ Pitch et vote



## ATELIER 4

### RESTITUER LES PRÉCONISATIONS

*mar. 30 avril  
18h à 20h30*

- ⇨ Bonification et validation des préconisations collectives
- ⇨ Présentation aux élues référentes + services



# COMPOSITION DU PANEL AUDITIONNÉ



## Les professionnel·les présent·e·s (par ordre alphabétique) :

- . **Cyril AROD** Directeur École primaire Jean Racine, Grenoble
- . **Loma Di BARTOLOMEO** Animatrice DirALP adjointe, École Jean Jaurès, Grenoble
- . **Nicolas MARZOCCA** Directeur de la Maison pour tous - MPT Saint-Laurent, Grenoble
- . **Julien NETTER** Maître de conférences en Sciences de l'éducation
- . **Florent RAYMOND** DirAlp de l'École Beauvert, Grenoble
- . **Sidonie SOUVIGNET** Coordinatrice du projet éducatif lyonnais - Cité éducative (Lyon 8), Direction de l'Éducation, Ville de Lyon
  
- . **Elisabeth BACHELIER** Directrice de la MJC Mutualité, Grenoble
- . **Anne-Claire DEVOGE** Directrice de l'Attractivité des métiers et de l'Évolution professionnelle, Hexopée : organisation professionnelle représentative dans les domaines de l'animation
- . **Marco DI GIUSTO** Membre du CA de l'ANDEV – Responsable du pôle éducation de la mairie de Feyzin
- . **Anne-Laure LUC** Responsable Adjointe Territoire Education Secteurs 2 et 5, Grenoble
- . **Sonia NEMENCHA** Responsable du secteur enfance de la MJC Lucie Aubrac, Grenoble
- . **Jean-François TROCHET** Coordinateur pédagogique Cemea Rhône-Alpes
- . **Léna URIEN** Chargée de formation Politique éducative à la Ligue de l'enseignement 38

## atelier citoyen



# atelier citoyen

## LES PISTES DE SOLUTIONS

METTONS LES ENFANTS AU CENTRE

**1 AMELIORER LES CONDITIONS DE TRAVAIL & L'ATTRACTIVITE**

- DES DIRECTEURS A PLEIN TEMPS POUR ETRE DISPONIBLE
- AVOIR L'AGREMENT JEUNESSE & SPORT POUR RECRUTER DES PROFILS DIPLOMES
- 1/2 en maternelle / 1/5 en elementaire
- DES ANIMATEURS SUIVENT LA VIE DE L'ENFANT DE LA MATERNELLE AU CM2

Financer les assos  
Externauser a la MJC qui les embauche

Faciliter le cumul des rôles pour être payé plus

Faire moins de réformes pour avoir le temps d'expérimentation

DES ECOLES QUI PROPOSENT DES COMMISSIONS PERISCOLAIRES trimestrielles

DES REUNIONS EN ECOLE POUR MIEUX S'ORGANISER

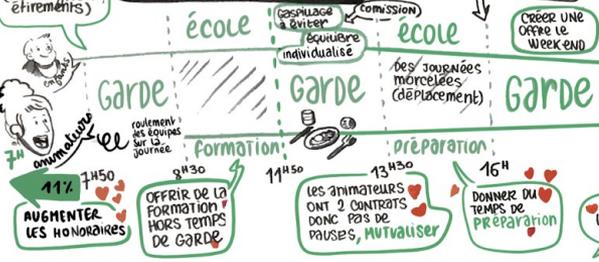
**3 ORGANISER LES ACTEURS**

- Impulser des rebrantes
- UNE BRIGADE DE PARENTS BENEVOLES
- Donner 1 interlocuteur unique
- Pour de nouvelles organisations
- animateurs vocants
- Mutualiser le matériel
- Bibliothèque à dispo

**4 AMELIORER LES LOCAUX & OUTILS**

- Conseil d'enfants

**2 MIEUX HARMONISER LA CHRONOLOGIE**



EDUCATION NATIONALE

DEJ mairie

ASSO financées

Parents

FORMATEURS

trouver le levier

école

ATSEM & animateurs

des échanges de pratiques entre pairs

des Brigades de formateurs qui tournent

**5 HOMOGENEISER & RENFORCER LE PROJET PERISCOLAIRE & LES ACTIVITES**

Les écoles proposent un programme envoyé par en début de période

ne pas faire trop catalogue

IMPLIQUER DES ACTEURS LOCAUX (MJC...) POUR CREER LE PROGRAMME

TEMPS FORT au fin du programme

POUR RESPECTER LE RYTHME DES ENFANTS

20 personnes par jour donc des jonctions paradoxales

INTRODUIRE DU JEU LIBRE

écouter l'enfant

Les écoles proposent un programme envoyé par en début de période

ne pas faire trop catalogue

IMPLIQUER DES ACTEURS LOCAUX (MJC...) POUR CREER LE PROGRAMME

Solène Darogud

# 4 familles de solutions

## atelier citoyen

### 4 leviers pour le péricolaire



**1**

CONTINUITÉ & AMÉLIORATION CONTINUE DU SERVICE PÉRICOLAIRE

GARANTIR L'OUVERTURE & LA QUALITÉ

TOUJOURS

SÉCURITÉ

GESTION DE CRISE

ouiiiiiii!

**2**

AMÉLIORATION DES CONDITIONS DE TRAVAIL DES ANIMATEUR.ICES

FORMER, ATTIRER & FIDÉLISER



**3**

COMMUNAUTÉ COLLABORATIVE D'ACTEURS SCOLAIRE / PÉRICOLAIRE / EXTRASCOLAIRE

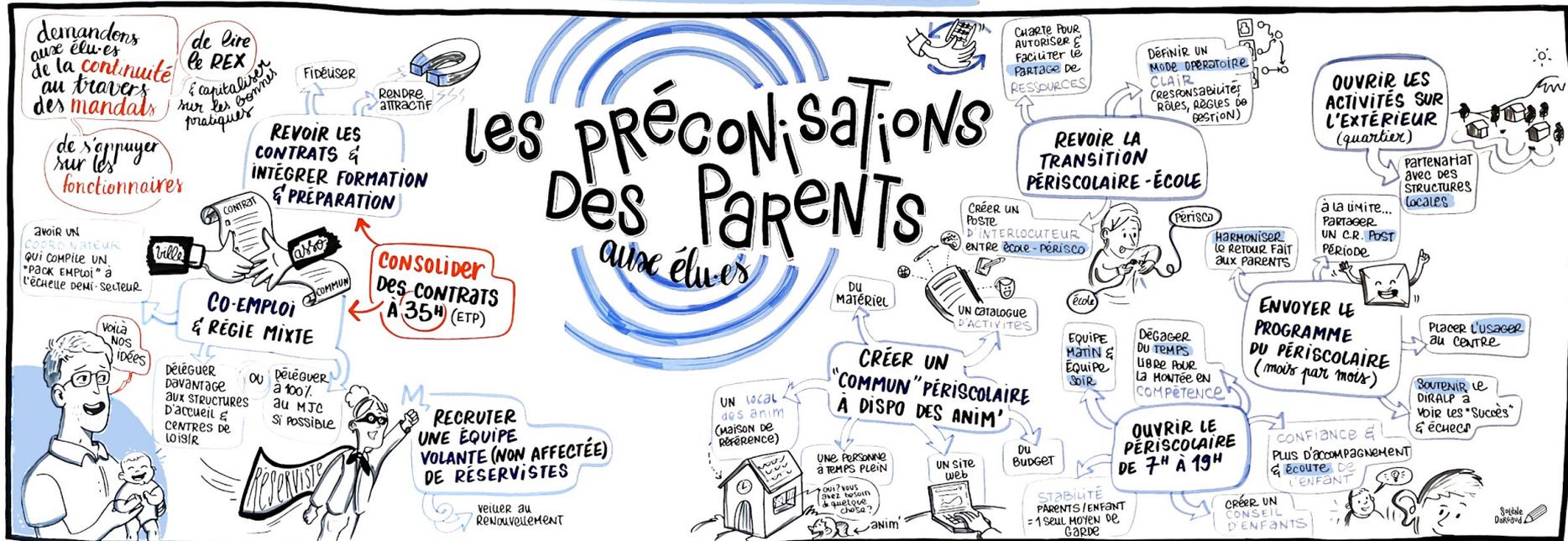
STRUCTURER LE RÉSEAU EN LIEN AVEC LES RÉALITÉS & DYNAMIQUES DE CHAQUE TERRITOIRE

**4**

HARMONISATION & COMMUNICATION RENFORCÉE SUR LE PROJET PÉDAGOGIQUE PÉRICOLAIRE

ADAPTABILITÉ & CONTINUITÉ DES ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES

## atelier citoyen



## Prérequis - Des moyens supplémentaires pour le périscolaire comme condition *sine qua non* aux préconisations qui vont suivre

Ce prérequis transversal touche toutes les préconisations ci-dessous. Il s'agit d'augmenter les moyens humains et financiers pour éviter toute nouvelle rupture du service public, pour se conformer aux promesses et ambitions politiques de la ville au regard des enfants et pour permettre la mise en œuvre des propositions suivantes.

### Légende

⇨ MODALITÉS de mise en oeuvre

⚙️ Quelles RESSOURCES et DISPOSITIFS mettre en place ? (moyens humains, financiers)

💬 SOURCES D'INSPIRATION (cette proposition existe-t-elle ailleurs) ?

👍 EFFETS ATTENDUS et BÉNÉFICES pour les parents, métier d'animateur, enfants...

Évaluation\* du panel des parents pour chacune des préconisations (vote au jugement majoritaire : 18 votant-es).

\*Question : Selon vous, pour améliorer l'accueil périscolaire à Grenoble, cette préconisation est-elle :

Excellente / Très bien / Bien / Passable / Insuffisante ?

# Préconisation n°1 - Des contrats équivalent temps plein 35h pour les animateur·ices

Proposer des contrats équivalent temps plein 35h aux animateur·ices pour les attirer et les fidéliser, par une nouvelle répartition du périscolaire (délégation ou contrat de travail repensé) et une nouvelle articulation avec les temps scolaires et extra-scolaires / Créer un « Noyau dur et pérenne » d'animateurs par école.

⇨ **MODALITÉS** : Mutualiser les ressources Ville - Association pour mettre à disposition des animateur·ices du périscolaire aux associations et vice versa / **RESSOURCES ET DISPOSITIFS** : une charte employeur-employé + un livret d'accueil / **EFFETS ATTENDUS** : la pérennisation des postes après suppression des vacataires

⇨ **MODALITÉS** : Organiser le co emploi à l'échelle du secteur ou du demi-secteur avec un·e coordinateur·ice chargé·e de préparer le contrat mutualisé / **RESSOURCES ET DISPOSITIFS** : un poste à financer / **EFFETS ATTENDUS** : un interlocuteur et un guichet unique de co emploi entre Association - Ville - Éducation Nationale permettant de proposer des offres d'emploi s'approchant du temps plein et de période de travail continu dans la journée avec un seul contrat à signer (notamment en exploitant le temps scolaire comme un temps de travail / préparation pour avoir une période de travail continue / **SOURCES D'INSPIRATION** : Gestion 50/50 Ville de Lyon + École Beauvert : système de co emploi avec éduc nat et asso.

⇨ **MODALITÉS** : Séminaire de travail Association - Ville - Éducation nationale permettant de consolider cette perspective de co emploi en un schéma organisationnel, une adaptation du projet éducatif de la ville et une réorganisation des moyens et priorités / **RESSOURCES ET DISPOSITIFS** : un chargé de mission en charge de piloter cela, mais aussi un travail politique auprès de l'Éducation Nationale et du rectorat).

⇨ **MODALITÉS** : Déléguer le périscolaire aux MJC quand elles le demandent (en les sollicitant), avec des animateur·ices en charge du périscolaire et de l'extrascolaire avec des temps pleins mutualisés. Sinon, déléguer 100% du périscolaire et de l'extrascolaire (vacances) / **RESSOURCES ET DISPOSITIFS** : réajustement des financements / **EFFETS ATTENDUS** : continuité pédagogique, stabilité psychologique et sécurité affective de l'enfant entouré d'une équipe formée, soudée et motivée / **SOURCES D'INSPIRATION** : CMPT St Laurent

→ La préconisation 1 est liée à la préconisation 8 qui concerne l'ajustement des horaires d'ouverture de l'accueil périscolaire matin et soir.

## Préconisation n°2 - Activités en partenariat avec les acteurs du territoire

Solliciter les acteurs du territoire pour proposer des activités en partenariat (communauté éducative centrée sur les besoins de l'enfant) pour créer des synergies.

- ⇨ **MODALITÉS** : Organiser des activités communes avec les associations socio-culturelles /  **RESSOURCES ET DISPOSITIFS** : imaginer une contrepartie financière pour la structure mobilisée + augmenter le taux encadrement pour les sorties /  **EFFETS ATTENDUS** : diversifier les activités et lien au quartier.
- ⇨ **MODALITÉS** : Faciliter les échanges entre les différentes structures et habitant·es /  **RESSOURCES ET DISPOSITIFS** : un·e coordinateur·ice prend en charge la mise en relation)
- ⇨ **MODALITÉS** : Inviter des intervenant·es dans le cadre de partenariats (bibliothèque, associations, autres services déjà existants au sein de la mairie... ) /  **EFFETS ATTENDUS** : les animateur·ices peuvent apprendre et se former au contact d'autres professionnel·les.

## Préconisation n°3 - Nouveaux parcours et partenariats de formation

Formation minimum obligatoire pour tous les animateurs (temps pleins, étudiants, etc.) et obligation pour la mairie de proposer de nouveaux parcours et partenariats de formation, pour accroître la reconnaissance et l'attractivité du métier d'animateur-ice.

⇒ **MODALITÉS** : 10% de temps de préparation pour tous les animateur-ices / 📍 **RESSOURCES ET DISPOSITIFS** : période creuse utilisée pour la formation interne et externe et la préparation des activités.

⇒ **MODALITÉS** : Licence pro « animation périscolaire » en alternance proposée par l'université Grenoble Alpes / 📍 **RESSOURCES ET DISPOSITIFS** : agrégation de contenus de formations existantes : IUT, sciences de l'éducation, métier social + subventions de la région et l'état liées à l'apprentissage + recrutement de stagiaires et alternants accompagnés par des référents, ex: DirAlp. / 👍 **EFFETS ATTENDUS**: Création d'un vrai statut (cotisations) et évolution du métier pour tirer les compétences vers le haut et stabiliser le parcours professionnel. / 💬 **SOURCES D'INSPIRATION** : Hexopee > Bac pro animateur / « éducateur spécialisé » DEED en bac + 3 financés par la région / 💬 Cité éducative : la ville de Lyon la mairie de Lyon a créé en lien avec l'université une formation diplômante et certifiée en alternance, dispensée « entre les temps périscolaires » et incluse dans les heures de travail .

⇒ **MODALITÉS** : Proposer un catalogue de formations / 📍 **RESSOURCES ET DISPOSITIFS** : 2 types de certifications complémentaires et cumulables : "professionnalisante" (éducation nationale) et/ou "engagement" (« éducation populaire ») + VAE (Valorisation de toutes les compétences)/👍 **EFFETS ATTENDUS**: 💬 **SOURCES D'INSPIRATION**: Ligue éducation populaire, CEMEA

⇒ **MODALITÉS** : « Faisons confiance à nos jeunes » (engagement à 16 ans) / 👍 **EFFETS ATTENDUS**: Renforcer la notion d'engagement et apprentissage de la citoyenneté / Proposer que la mairie paye une formation BAFA aux jeunes qui souhaitent s'engager et demain la rendre obligatoire ? « Aujourd'hui il y a des quotas d'encadrement : c'est 50 % BAFA, 25 % de stagiaires et 20 % de non diplômés, donc on ne peut les forcer à ça, légalement ça passera pas. »

## Préconisation n°4

### Protocole de transition École / Péri-scolaire

Créer un protocole de transition École et Péri-scolaire selon un nouveau mode opératoire adapté aux écoles (mutualisation des ressources et répartition des responsabilités) et généralisé sur le territoire (charte, poste...) pour améliorer la communication avec les parents, créer des synergies et limiter les incidents pouvant engager la responsabilité de l'école et du péri-scolaire

- ⇨ **MODALITÉS** : Un·e référent·e par établissement / ⚙️ **RESSOURCES ET DISPOSITIFS** : recrutement sur un poste référent ou interlocuteur faisant le lien entre les entités.
- ⇨ **MODALITÉS** : écriture d'une charte déterminant les règles de partage et de ressources dans l'intérêt des entités / 👍 **EFFETS ATTENDUS** : capitalisation sur les bonnes pratiques à l'initiative de centaines d'établissements.

## Préconisation n°5

### Conseil périscolaire x école

Généraliser le Conseil périscolaire x école (équipe périscolaire + enseignante) autour de temps de mise au point en présence d'un tiers pour gérer les cas de crise (accidents, harcèlement d'un enfant), prendre soin des équipes, gérer les temps de transition, rétablir la communication entre le scolaire et le périscolaire (gestion de conflit, planning et matériel partagé)

- ⇨ **MODALITÉS** : Mobiliser un-e médiateur-ice (potentiellement le/la CET) pour jouer le rôle « tiers » de confiance et rapporteur pendant les réunions / **RESSOURCES ET DISPOSITIFS** : post mutualisé / ou tournant au sein de l'équipe.
- ⇨ **MODALITÉS** : Tenue 3x par an - préparer les ordres du jour avec les équipes et parents délégués et ressources inspirantes / **SOURCES D'INSPIRATION** « Point École » 3x par an entre scolaire / périsco et CET à la ville de Lyon)
- ⇨ **MODALITÉS** : Partager les outils de communication entre conseils de secteur / **EFFETS ATTENDUS** : un coordinateur éducatif de Territoire dans plusieurs établissements permettant d'uniformiser les protocoles et partager les bonnes pratiques.

## Préconisation n°6

### La Maison du périscolaire

Ouvrir une maison du périscolaire dédiée et gérée par les animateur·ices— à la fois lieu de formation et de partage de pratiques (« pot des idées ») et local de mutualisation du matériel.

- ⇨ **MODALITÉS** : Création d'un local physique géré par un·e référent·e / coordinateur·ice / 👍 **EFFETS ATTENDUS**: incarner le périscolaire dans un espace dédié et identifié, valoriser le métier)
- ⇨ **MODALITÉS** : Programmation d'animation du lieu (avec les animateur·ices, parents, enfants...), réunion des conseils périscolaire x scolaire (en dehors de l'école).
- ⇨ **MODALITÉS** : Expérimentation de nouvelles activités : « observatoire et laboratoire du périscolaire » associant des chercheurs et associations. / 👍 **EFFETS ATTENDUS**: renouveler le répertoire d'activités pour les enfants.
- ⇨ **MODALITÉS** : Un site web partagé permet de mutualiser les ressources de cette maison, dispose d'un forum de discussion en ligne.

## Préconisation n°7

### Équipe volante de réservistes (pool de remplacement)

Créer une équipe volante en renfort pour gérer les situations de crises (réduction du stress lié aux remplacements fréquents) et assurer la continuité du service périscolaire

⇒ **MODALITÉS** : Recrutement de plusieurs réservistes non affectés en fonction des besoins et des départs / 👍 **EFFETS ATTENDUS** : parer aux éventualités - turn over, absentéisme de dernière minute.

## Préconisation n°8

### Ouverture du périscolaire de 7h à 19h

Élargir les temps d'ouverture du périscolaire de 7h à 19h

⇨ **MODALITÉS** : Mise en place d'une équipe matin et une équipe soir / ⚙️ **RESSOURCES ET DISPOSITIFS** : volume horaire des contrats ex : 7h - 13h et 11h30 - 15h / 👍 **EFFETS ATTENDUS**: planning fixe, moins d'heures creuses, augmentation des revenus, temps de retours avec les parents / 💬 **SOURCES D'INSPIRATION** : Enquête horaires atypiques : 40 % des familles ont dû aménager leur temps de travail pour la garde de leurs enfants (besoin accru des familles monoparentales et des familles les plus précaires).

## Préconisation n°9

# Évaluation continue du service d'accueil périscolaire

Audit indépendant et public du périscolaire / Historique pour valider le modèle structurel de la régie municipale

⇒ **MODALITÉS** : Interroger le modèle municipal au regard de la qualité effective. Nécessité d'avoir un historique clair du service périscolaire pour comprendre les logiques qui ont conduit aux changements et réorganisations et faire des recommandations éclairées (raison de l'abandon du modèle de délégation, quels retours d'expérience, etc.) / 🗺️ **RESSOURCES ET DISPOSITIFS** : Cartographie des associations à jour avec agrément (incluant les locaux, matériel à disposition, qualification des animateur·ices)

## Préconisation n°10

### Comptes rendus périodiques des activités partagés aux parents

Formaliser et partager des comptes-rendus périodiques des activités aux parents via des canaux de communication adaptés permettant de clarifier les conditions de réalisation du projet initial du périscolaire et ses évolutions (implication des animateur·ices et parents sur l'avant, pendant et l'après pour la continuité éducative)

⇒ **MODALITÉS** : Adapter et généraliser les dispositifs de communication déployés par certains DirAlp /  **SOURCES D'INSPIRATION**: affichage visible de tous et simple, mail avec programme pdf, site de l'école, outils numérique de suivi utilisés par l'ENT, « Kiosque » à la cantine... )

⇒ **MODALITÉS** : Allocation d'heures dédiées chez un responsable par école (DirAlp, animateur·ice référent·e, Adjoint)

⇒ **MODALITÉS** : Récouter les retours terrain (succès comme échecs), notamment auprès des enfants qui suivent l'activité /  **EFFETS ATTENDUS** : espace d'observation et réflexion sur l'adéquation aux temps de l'enfant, locaux et spécialisations de l'animateur·ice).

## Préconisation n°11

# Engager durablement les parents dans l'amélioration du périscolaire

Solliciter et soutenir un collectif de parents qui travaille avec la ville, issus notamment des participant-es de l'atelier et/ou des parents délégués pour poursuivre la démarche (audit citoyen, montée en compétence, inclusion de parties prenantes, expérimentation et suivi terrain des solutions, etc.)

⇒ **MODALITÉS** : Proposer aux parents qui le souhaitent (les participants à l'atelier citoyen mais également les parents d'élèves délégués.) de continuer à s'engager auprès de la mairie pour contribuer à l'amélioration continue du périscolaire à Grenoble. /  **RESSOURCES ET DISPOSITIFS** : un-e référent-e municipal-e pour accompagner le collectif de parents (engagement de la ville).

## Mot de conclusion des parents



**merci**  
et à bientôt...